

Voorwoord burgemeester



Beste inwoner,

Intussen zijn we iets voorbij halfweg de huidige legislatuur. Aangezien er sinds de vorige uitgave van deze infogids weer heel wat gewijzigd is in ons 'Dorp der Zeven Neten', lijkt het ons het geschikte moment om een nieuwe editie uit te brengen. Deze gids valt bij al onze inwoners via huis-aan-huisbedeling in de brievenbus. Daarnaast ontvangen nieuwe inwoners deze infogids in hun onthaalmap.

Ook nu weer kiezen we nog bewust voor een papieren uitgave ... Het is immers niet voor iedereen evident om online informatie op te zoeken. Deze gids is een praktisch wegwijsdocument: je vindt hierin een overzicht terug van onze gemeentelijke dienstverlening. Zo kan je onze diensten gemakkelijk bereiken, telefonisch of via e-mail! Handig om bij de hand te houden dus ... Onze medewerkers staan je graag met raad en daad bij.

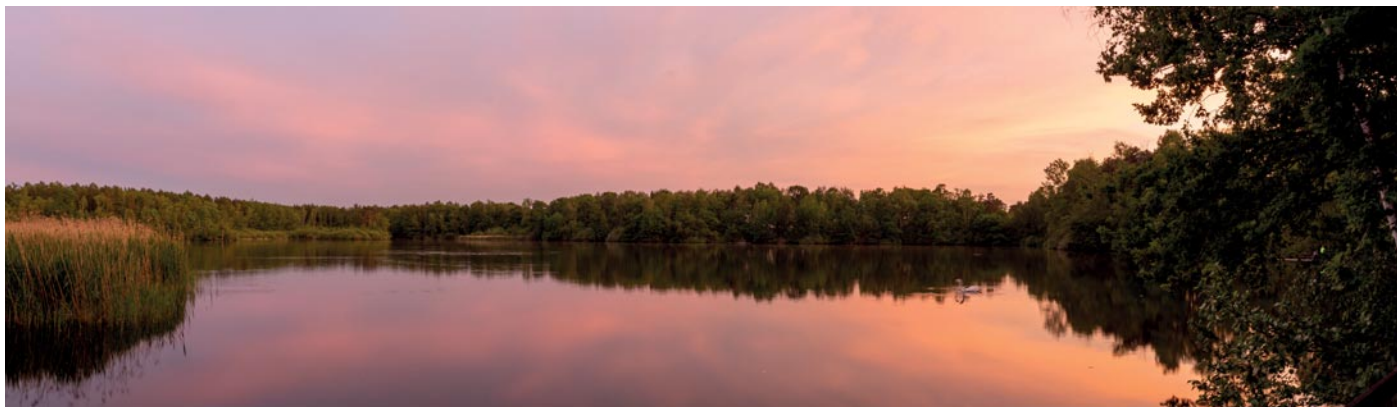
Wat je niet in deze infogids zult terugvinden, zijn de laatste nieuwtjes. Hiervoor verwijs ik graag naar onze andere informatiekanaal zoals de website, nieuwsbrief, het tweemaandelijks infoblad infoRetie, persberichten die we versturen naar onze lokale perscontacten en onze sociale media.

We hebben uiteraard geprobeerd om een volledig en correct overzicht weer te geven. Is er ergens toch een foutje in geslopen of ontbreken er volgens jou belangrijke gegevens? Geef dan een seintje aan de dienst Personeel & Organisatie (T 014 38 92 38, E informatie@retie.be).

Tot slot nog een dankjewel aan de adverterende handelaars die er mee voor zorgden dat deze uitgave gratis en voor niks bij jou is beland.

Veel leesplezier,

Patrick Geuens
burgemeester



Inhoudstabel

Algemene gegevens	3
Even kennismaken	3
Steekkaart	3
Bestuur	4
Bestuursinformatie	5
College van burgemeester en schepenen en vast bureau	5
Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn	7
Bijzonder comité voor de sociale dienst	9
Managementteam	10
Directie	10
Diensten lokaal bestuur Retie	11
Administratieve diensten in het gemeentehuis	12
Maatschappelijke dienstverlening in het sociaal huis	15
Gemeentelijke werkplaats	16
Vrije Tijd	17
Bibliotheek	18
Sporhal Boesdijkhof	18
Sportpark Vossekot	18
Gemeenschapscentrum Den Dries	19
Speelpleinwerking Kei-Tof	20
KidZzzKompas	20
Evenementen	21
Milieu	22
Afval	23
recyclagepark	24
Leven en Welzijn	26
Onderwijs	27
Kinderopvang	28
Politie	30
Brandweer	31
Wachtdiensten	32
Nuttige contactgegevens	33
Colofon	34





Bestuur

- 5 Bestuursinformatie
- 5 College van burgemeester en schepenen en vast bureau
- 7 Gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn
- 9 Bijzonder comité voor de sociale dienst
- 10 Managementteam
- 10 Directie

BESTUURSINFORMATIE

Sinds het begin van deze legislatuur vormen gemeente en OCMW één lokaal bestuur.

Een link naar de agenda's en besluitenlijsten van de vergaderingen vind je op www.retie.be ('Bestuur en Beleid').

COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN EN VAST BUREAU

De **burgemeester** staat aan het hoofd van de gemeente en is de vertegenwoordiger van de regering. Hij staat aan het hoofd van het schepencollege en het vast bureau.

Het **college van burgemeester en schepenen** bestaat uit 6 leden: de burgemeester en 5 schepenen. Het schepencollege is het uitvoerend orgaan van de gemeente en neemt het dagelijks bestuur van de gemeente waar en staat onder meer in voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt ook dat in elk OCMW een **vast bureau** moet worden opgericht, als het uitvoerend orgaan van het OCMW. De samenstelling is dezelfde als die van het schepencollege.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau vergaderen wekelijks op donderdag. De vergaderingen zijn niet openbaar.



Patrick Geuens (Nieuw Retie)
Burgemeester en voorzitter
vast bureau

Brand 35, 2470 Retie
T 014 38 92 31 (gemeentehuis),
T 014 37 17 97 (thuis)
E patrick.geuens@retie.be

Bevoegdheden:

Wettelijke opdrachten - Politie -
Brandweer - Burgerlijke stand -
Rechtszaken - Ruimtelijke ordening
- Hinderlijke inrichtingen - Plechtig-
heden

De burgemeester heeft geen vast spreekuur in het gemeentehuis. Wil je hem graag een keer persoonlijk spreken, dan kan je hem persoonlijk contacteren om een afspraak te maken.



Koen Claessens (Nieuw Retie)
1e schepen en lid vast bureau

Molenstraat 18, 2470 Retie
M 0495 60 07 88
E koen.claessens@retie.be

Bevoegdheden:
Financiën - Personeel - Communicatie - ICT - Lokale economie - Toerisme - Erfgoed



Luc Janssens (Nieuw Retie)
4e schepen en lid vast bureau

Kasteelstraat 99, 2470 Retie
M 0477 48 70 48, T 014 37 06 68
E luc.janssens@retie.be

Bevoegdheden:
Openbare werken - Patrimonium - Verkeer - Waterlopen - Energie - Mondiale werking



Fonny Matthijs (Nieuw Retie)
2e schepen en lid vast bureau

Kasteelstraat 5 / 202, 2470 Retie
M 0475 47 29 67, T 014 37 30 74
E fonny.matthijs@retie.be

Bevoegdheden:
Sport - Begraafplaatsen - Groenvoorzieningen - Milieu



Lut Hermans (Nieuw Retie)
5e schepen, lid vast bureau en voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst

Kelderbeemd 7, 2470 Retie
M 0477 37 08 47
E lut.hermans@retie.be

Bevoegdheden:
Bijzonder comité sociale dienst - Sociale zaken - Seniorenbeleid - Plechtigheden - Huisvesting - Gezondheidszorg - Landbouw



Natalie Adriaensen (Nieuw Retie)
3e schepen en lid vast bureau

Oude Arendonksebaan 95, 2470 Retie
M 0494 78 14 00
E natalie.adriaensen@retie.be

Bevoegdheden:
Bibliotheek - Jeugd - Cultuur - Evenementen - Onderwijs - Gezin - Kinderopvang

De schepenen hebben geen vaste spreekuren, maar zijn bereikbaar op afspraak.

GEMEENTERAAD EN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

De leden van de gemeenteraad vormen sinds 2019 ook de raad voor maatschappelijk welzijn. Zij vertegenwoordigen de hele bevolking en zijn rechtstreeks verkozen. Het aantal inwoners van de gemeente bepaalt het aantal leden, voor Retie zijn dat er 21.

Een van de raadsleden wordt aangesteld als voorzitter van zowel gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn.

Binnen de gemeente is de **gemeenteraad** het belangrijkste bestuursorgaan. De gemeenteraad heeft een algemene regelgevende bevoegdheid voor zaken van gemeentelijk belang tenzij de bevoegdheid is toegewezen aan een ander orgaan van de gemeente (bijv. burgemeester en college van burgemeester en schepenen). De **raad voor maatschappelijk welzijn** is het bestuur van het OCMW.

De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn vergaderen minstens tien maal per jaar. De vergaderingen zijn openbaar, behalve als het over personen gaat. De agenda's en verslagen van deze vergaderingen vind je terug op de gemeentelijke website.



Behalve de leden van het **college van burgemeester en schepenen / vast bureau**, maken volgende leden deel uit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn.



Karolien Adriaensen (Nieuw Retie)

Voorzitter

Duinberg 11, 2470 Retie
T 014 37 93 46
E wens.gert@telenet.be



Kristel Pelckmans (N-VA)

Veldenstraat 20 / 0101, 2470 Retie
M 0473 54 52 13 - T 014 37 50 43
E kristel.pelckmans@retie.be



Margriet Blockx (Nieuw Retie)

Lage Weg 35 A, 2470 Retie
T 014 37 06 30
E margriet.blockx@retie.be



Thomas Wynants (N-VA)

Hodonk 76, 2470 Retie
M 0472 76 90 41
E thomas.wynants@retie.be



Dirk Smets (CD&V)

Wildeman 11, 2470 Retie
M 0476 89 59 44
E dirksmets.retie@gmail.com



Niels Blockx (Nieuw Retie)

M 0494 78 42 03
E niels_blockx@hotmail.com



Guy Vanherck (CD&V)

Pontfort 36, 2470 Retie
M 0479 21 36 43
E guyvanherck@telenet.be



Marc Weyns (CD&V)

Boesdijkhofstraat 28, 2470 Retie
M 0474 97 22 13 - T 014 37 79 05
E marc.weyns@skynet.be



Griet Bastiaansen (CD&V)

Europalaan 65 A, 2470 Retie
M 0479 54 98 97 - T 014 45 11 96
E griet.bastiaansen@telenet.be



Guy Moons (Nieuw Retie)

Hoekstraat 33, 2470 Retie
M 0496 95 99 36
E moons.meeus@gmail.com


Kato Slegers (Nieuw Retie)

Boesdijk 78, 2470 Retie
M 0497 16 56 32
E katoslegers@gmail.com


Mia Lenaerts (CD&V)

Oude Arendonksebaan 13, 2470 Retie
T 014 37 18 03
E mia.lenaerts@skynet.be


Bie Van der Veken (CD&V)

Lage Weg 20 C, 2470 Retie
M 0496 10 29 82
E vanderveken.bie@gmail.com


Werner Mertens (CD&V)

Goorstraat 19, 2470 Retie
T 014 37 88 75
E wernermertens@yahoo.com


Kurt Keersmaekers (CD&V)

Beemdenstraat 10, 2470 Retie
M 0479 60 65 71
E keersmaekerskurt@gmail.com

BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST

Het **bijzonder comité voor de sociale dienst** is, naast het vast bureau, het tweede uitvoerend orgaan van het OCMW. Het bestaat uit een voorzitter en 6 leden. Het bijzonder comité is onder meer bevoegd voor de individuele dossiers inzake maatschappelijke dienstverlening en maatschappelijke integratie. In dringende gevallen kan de voorzitter beslissen om hulpverlening toe te kennen aan personen en gezinnen, zowel materiaal als financieel. Het bijzonder comité vergadert maandelijks, deze vergaderingen zijn niet openbaar.

- Lut Hermans (Nieuw Retie), voorzitter
- Karel Ennekens (Nieuw Retie)
- Maria Hermans (Nieuw Retie)
- Rik Goris (CD&V)
- Veerle Wuyts (CD&V)
- Lode Vlayen (N-VA)
- Marthe Moons (Nieuw Retie)

MANAGEMENTTEAM

Het managementteam denkt en werkt organisatiebreed. Het managementteam bestaat uit directieleden en stafmedewerker. De burgemeester neemt als waarnemer deel aan de vergaderingen van het managementteam. Projectleiders en experts kunnen uitgenodigd worden om dossiers en projecten toe te lichten. Leden van het managementteam engageren zich om het organisatiebelang voor het dienstbelang te plaatsen. De beleidsmakers kunnen rekenen op een loyaal managementteam dat instaat voor beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie en dat als klankbord optreedt. Het managementteam heeft autonome beslissingsbevoegdheid over de interne organisatie en werking, onder de eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

Stafmedewerker

De stafmedewerker ondersteunt de algemeen directeur met het aansturen van organisatiebrede processen en projecten en focust zich op strategische doelstellingen van de organisatie.

DIRECTIE



Algemeen directeur

Alois Noyens
(pensioen vanaf 01.07.2022)

Contact:
T 014 38 92 51
E alois.noyens@retie.be



Roel Slegers
(vanaf 01.07.2022)

Contact:
T 014 38 92 51
E roel.slegers@retie.be

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gehele organisatie. Hij staat hen bij in de voorbereiding, uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen het financieel, organisatorisch, structureel en reglementair kader. De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel en is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. Hij neemt geen rol op als diensthoofd, maar ondersteunt de diensthoofden door drempels weg te nemen en problemen op te lossen waar zij op botsen. De algemeen directeur leidt en coördineert de activiteiten van de hele organisatie en ondersteunt de organisatie bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen om een adequate dienstverlening aan de bevolking te verzekeren. Hij vormt de verbinding tussen het ambtelijke en het politieke apparaat.



Adjunct-algemeendirecteur

Ann De Proost

De adjunct-algemeendirecteur neemt de rol van diensthoofd Personeel en Organisatie op zich. Zij vervangt de algemeen directeur bij langdurige afwezigheid.

Contact:
T 014 38 92 50 - E ann.de.proost@retie.be



Financieel directeur

Dirk Van Herck

De financieel directeur ondersteunt het bestuur bij het voorbereiden, opvolgen, evalueren en bijsturen van het financiële beleid van de gehele organisatie. Hij neemt de rol van diensthoofd van de dienst Financiën op zich.

Contact:
T 014 38 92 56 - E dirk.van.herck@retie.be



Diensten lokaal bestuur Retie

- 12 Administratieve diensten in het gemeentehuis
- 15 Maatschappelijke dienstverlening in het sociaal huis
- 16 Gemeentelijke werkplaats

Gemeentebestuur Retie

Markt 1
2470 Retie
T 014 38 92 30
E gemeentebestuur@retie.be
W www.retie.be
f Gemeente Retie
@GemeenteRetie

Briefwisseling met het gemeentebestuur kan je richten aan:

College van burgemeester en schepenen
Markt 1
2470 Retie

Sluitingsdagen diensten

- 1 en 2 januari
- Jaarmarkt (derde maandag van maart)
- Paasmaandag
- 1 mei
- Hemelvaartsdag
- Pinkstermaandag
- Personeelssportdag (eerste woensdag van juni)
- 11 en 21 juli
- 15 augustus
- Dinsdagavond en woensdagnamiddag tijdens de week van de kermis (begin: zondag na 8 september)
- 1, 2 en 11 november
- 25 en 26 december

Administratieve diensten in het gemeentehuis

Openingsuren

graag steeds op afspraak

Maandag 08.30 u. - 12.00 u.
Dinsdag 08.30 u. - 12.00 u. en
17.30 u. tot 19.30 u.
Woensdag 08.30 u. - 12.00 u. en
13.30 u. tot 16.00 u.
Donderdag 08.30 u. - 12.00 u.
Vrijdag 08.30 u. - 12.00 u.

Telefonisch ook bereikbaar:

Maandag t.e.m. donderdag:
van 13.30 u. tot 16.00 u.



ONTHAAL

T 014 38 92 30
E onthaal@retie.be

Je kan zonder afspraak terecht bij het onthaal tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

Je eerste contact met het gemeentebestuur verloopt vaak via het onthaal. Telefonische oproepen of vragen die je stelt aan het loket, worden door de medewerkers beantwoord. Indien nodig verwijzen zij je door naar de juiste dienst.

Aan de onthaalbalie van het gemeentehuis kan je ook terecht voor wandel- en fietskaarten of brochures over de bezienswaardigheden in Retie en de omgeving.

Daarnaast kan je er terecht voor de aankoop van vuilzakken (PMD en biobags), het opladen van je saldo voor het recyclagepark, Retiese Cadeauchques ...

DIENST BURGERZAKEN

T 014 38 92 63
E burgerzaken@retie.be

De diensten Bevolking, Burgerlijke Stand en Vreemdelingenzaken zijn gebundeld onder één gezamenlijke noemer: de dienst Burgerzaken. Hier kan je terecht om de nodige formaliteiten in orde te brengen voor elk aspect uit het

leven. Ga je verhuizen of heb je een nieuwe identiteitskaart nodig? Wil je je registreren als orgaandonor of ga je trouwen? Dan ben je bij de dienst Burgerzaken aan het juiste adres.

- Bevolking
- Burgerlijke stand
- Begraafplaatsen
- Vreemdelingenzaken

DIENST VRIJE TIJD

T 014 38 92 39
E vrijetijd@retie.be

De dienst Vrije Tijd omvat o.a. de domeinen cultuur, sport, senioren, jeugd en gezondheid. Deze dienst is het aanspreekpunt voor alle verenigingen.

Wil je graag een zaal reserveren in GC Den Dries, De Vest (oude pastorie), de refter van de Gemeentelijke Basisschool Retie afd. Schoonbroek, het repetitielokaal aan het Vossekot of de sporthal? Dan kan je hiervoor terecht bij de dienst Vrije Tijd.

Daarnaast zorgt deze dienst mee voor de ondersteuning van toegankelijke vrijetijdsactiviteiten voor verschillende doelgroepen, zoals o.a. de speelpleinwerking Kei-Tof, het vakantieprogramma KidZzzKompas, sportkampen, Zomer in Retie ...

Ook de uitbouw van het toeristisch beleid en de promotie van onze gemeente behoort tot het takenpakket van deze dienst. Aan het onthaal in het gemeentehuis kunnen toeristen terecht voor toeristische informatie en wandel- en fietskaarten. Tijdens de sluitingsuren van het gemeentehuis kunnen toeristen in één van de TIP's (Toeristische InfoPunten) de nodige toeristische informatie bekomen.

- Sport
- Cultuur
- Jeugd
- Erfgoed
- Bibliotheek
- Senioren
- Toerisme
- Gezondheid
- Evenementen
- Gemeentelijke uitleendienst
- Mondiale werking

Meer info: zie ook de rubriek 'Vrije Tijd' vanaf p. 17.

DIENST OMGEVING

T 014 38 92 45
E omgeving@retie.be

De dienst Omgeving is opgesplitst in twee domeinen: ruimtelijke ordening en milieu. De voornaamste doelstelling van de dienst is enerzijds de beschikbare ruimte binnen onze gemeente op een gestructureerde manier invullen en anderzijds het milieu- en natuurbesluit in onze gemeente. Je kan er terecht met al je vragen over bouwen en wonen, omgevingsvergunningen, premies voor renovatie, energiebesparende maatregelen en alles wat ons leefmilieu aangaat.

- Ruimtelijke ordening
- Landbouw
- Milieu
- Duurzaamheid
- Woonbeleid
- Grondbeleid
- Afvalbeleid

TECHNISCHE DIENST

T 014 38 92 40
E technische.dienst@retie.be

Het takenpakket van de Technische Dienst bestaat voornamelijk uit het beheer en onderhoud van het gemeentelijk patrimonium en het openbaar domein. Inwoners kunnen op deze dienst terecht met vragen over technische aangelegenheden zoals aanleg van opritten, vragen over openbare verlichting, de opvolging van openbare werken ... Ook meldingen die betrekking hebben op het openbaar domein komen bij deze dienst terecht.

- Wegen en waterlopen
- Groenaanleg en -onderhoud
- Mobiliteit
- Veiligheid en rampenplanning
- Nutsvoorzieningen
- Riolering
- GIS
- Gebouwenbeheer
- Aankopen
- Inname openbaar domein
- Tijdelijke verkeersmaatregelen

DIENST PERSONEEL EN ORGANISATIE

De dienst Personeel en Organisatie staat in voor een organisatiebrede ondersteuning. Deze dienst is opgesplitst in verschillende beleidsdomeinen: secretariaat, communicatie, ICT en personeel.

Secretariaat

T 014 38 92 52

E secretariaat@retie.be

Het Secretariaat vormt het centrale hart en zorgt voor de algemene werking van het bestuur. Deze dienst ondersteunt het bestuur door de voorbereiding en administratieve afhandeling van de zittingen van het schepencollege, gemeenteraad, vast bureau, raad voor maatschappelijk welzijn ...

Met vragen rond ondernemen en lokale economie kan je ook terecht bij het Secretariaat.

- Secretariaat en algemene administratie
- Onthaal
- Archief
- Lokale economie
- Markten
- Kermissen

Communicatie

T 014 38 92 38

E informatie@retie.be

De afdeling Communicatie zorgt voor de berichtgeving over de gemeentelijke dienstverlening naar de bevolking toe. Deze dienst is verantwoordelijk voor het beheer van de gemeentelijke website, brengt zesmaal per jaar het informatieblad infoRetie uit, verstuurt op regelmatige tijdstippen persberichten over gemeentelijk nieuws of activiteiten en beheert de gemeentelijke sociale media.

- Communicatie

ICT

De afdeling ICT ondersteunt de organisatie met het ICT-beleid.

- Informatieveiligheid
- ICT

Personeel

De hoofdtaak van de afdeling personeel is het beheren van personeelsdossiers. Vacatures bij het gemeentebestuur worden steeds gepubliceerd via www.retie.be/vacatures en de gemeentelijke berichtgeving.

- Personeelsbeheer
- HRM en vorming
- Vrijwilligersbeleid

DIENST FINANCIËN

T 014 38 92 44

E financiën@retie.be

- Financiën
- Inkomende facturen
- Uitgaande facturen
- Belastingen
- Opvolging bankrekening
- Budget en jaarrekening
- BTW
- Verzekeringen

SOCIALE DIENST

Sociaal huis:



Kerkhofstraat 39
2470 Retie

T 014 38 95 30 of 0800 35 442 (gratis)
E sociale.dienst@retie.be

Correspondentieadres:

Markt 1
2470 Retie

Openingsuren

Graag steeds op afspraak

Openingsuren onthaal - eerste bezoek:

Maandag tot en met vrijdag	08.30 u. - 11.30 u.
Dinsdag	08.30 u. - 11.30 u.
	17.30 u. tot 19.30 u.
Sociale en Juridische Dienst	op afspraak

Telefonisch ook bereikbaar:

Maandag tot donderdag	13.30 u. - 16.00 u.
-----------------------	---------------------

SOCIALE DIENST

T 014 38 95 30

E sociale.dienst@retie.be

De Sociale Dienst van het OCMW biedt verschillende diensten en producten aan over alle levensdomeinen. Een vraag met betrekking tot financiële hulpverlening en maatschappelijke integratie wordt steeds voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Dit comité neemt de beslissing tot het toekennen van de hulpverlening. Specifiek vermelden we hier een aantal sociale voordelen waar je omwille van je inkomen of invaliditeit misschien recht op hebt. De meest voorkomende sociale en/of financiële voordelen zijn: parkeerkaart voor personen met een handicap, sociaal tarief telefoon, sociaal tarief kabel distributie, sociaal tarief gas en elektriciteit, tussenkomst stookoliefonds, vermindering onroerende voorheffing, vermindering inkomstenbelasting, vrijstelling saneringsbijdrage, vrijstelling verkeersbelasting. De Sociale Dienst onderzoekt of je recht hebt op één van deze voordelen.

- Sociale Dienst
- Integratie en diversiteit
- Wijk-werken
- Sociale economie
- Klusdienst
- Poetsdienst
- Gezins- en aanvullende thuiszorg
- Buitenschoolse kinderopvang
- Voor- en naschoolse kinderopvang

De Sociale Dienst is verder onderverdeeld in een aantal afzonderlijke diensten:

dienst Intake

Als nieuwe cliënt word je op de Sociale Dienst onthaald door de dienst Intake. Doorheen een intakegesprek wordt door de maatschappelijk assistent in feite de globale op-

dracht van een OCMW verzekerd. Zo kan je terecht op de dienst Intake voor informatieve, financiële, administratieve en psychosociale hulpverlening. Verder kan je ook op deze dienst terecht voor dienstverlening met betrekking tot wonen, o.a. huisvestingsproblemen, energie, sociaal wonen.

Pensioendienst

Op de Pensioendienst kunnen de wettelijke pensioenvragen ingediend worden. Kort na je aanvraag ontvang je thuis per post formulieren van de pensioenkas. Je kan je voor het invullen van deze formulieren laten bijstaan door de Pensioendienst. Het wettelijk pensioen wordt gefinancierd door de verplichte pensioenbijdragen van personen die een beroepsactiviteit uitoefenen. Bij de wettelijke pensioenen maakt men het onderscheid tussen het rustpensioen, waarop men recht heeft op basis van een eigen loopbaan, en het overlevingspensioen, dat toegekend wordt op basis van de loopbaan van een overleden huwelijkspartner.

dienst Maatschappelijke integratie

Eén van de wettelijk opgelegde taken voor de Sociale Dienst betreft het bevorderen van de maatschappelijke integratie van kansengroepen. Het streefdoel van het recht op maatschappelijke integratie is een autonome actieve participatie van eenieder in onze samenleving. Dit recht kan worden ingevuld door o.a. het toekennen van een leefloon of equivalent leefloon, door een tewerkstelling of een geïndividualiseerd project.

dienst Maatschappelijke dienstverlening aan vreemdelingen

Vreemdelingen op de vlucht kunnen asiel aanvragen in ons land. Een asielpcedure bepaalt of ze definitief in België kunnen blijven of naar hun vaderland moeten terugkeren. Tijdens de duur van deze procedure begeleidt de Sociale Dienst hen en ziet erop toe dat ze op een menswaardige manier worden opgevangen. Deze dienst voorziet niet enkel in een lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers, maar heeft o.a. ook de opdracht te zorgen voor de dringende medische hulpverlening van personen zonder wettig verblijf.

dienst Schuldbemiddeling

Heb je moeite om rond te komen met je inkomen of heb je schulden, dan kan de Sociale Dienst je helpen een oplossing te zoeken voor jouw financiële problemen. OCMW Retie is erkend als instelling voor schuldbemiddeling. Een maatschappelijk assistent kan je begeleiden bij het beheeren van je budget of het beheer van je budget overnemen

en werken aan een aflossingsplan. Indien de schuldenlast te groot is, wordt de mogelijkheid van collectieve schuldenregeling overwogen.

Thuis- en Zorgdiensten

De Sociale Dienst biedt, specifiek voor zorgbehoevenden en ouderen, verschillende vormen van dienstverlening aan ter bevordering van een kwaliteitsvolle thuiszorgsituatie: poetshulp, mindermobielen centrale, maaltijden. We werken ook samen met partners om bijkomende dienstverlening aan te bieden zoals meer uitgebreide huishoudelijke hulp via gezinszorg en klussendienst. Verder wordt gericht doorverwezen naar onder andere thuisverpleging, dagopvang, palliatieve netwerken, thuiszorgwinkels, centra voor geestelijke gezondheidszorg, gespecialiseerde organisaties omtrent dementie ...

Serviceflats Kloosterhof



De Sociale Dienst zorgt mee voor de coördinatie van **serviceflats 'Kloosterhof'**. Het gebouw bestaat uit 24 individuele flatjes met een keukentje, woonkamer, berging, aparte slaapkamer en aangepaste badkamer, voorzien van alle comfort. Men heeft alle privacy die men wenst, maar kan eveneens genieten van de gezelligheid en de aanwezigheid van de andere bewoners. Deze woongelegenheid is speciaal bedoeld voor senioren ouder dan 65 jaar die nog zelfstandig kunnen en willen wonen.

Adres: Kloosterhof 1, 2470 Retie

Meer info: Sociale Dienst, T 0800 35 442 (gratis),
E sociale.dienst@retie.be

Ook voor meer informatie rond woonzorgcentra kan je bij de Sociale Dienst terecht. Daarnaast kan deze dienst je helpen bij de aanvraag van tegemoetkomingen voor personen met een handicap en ouderen. Soms heb je recht op een premie of voordeel omwille van je leeftijd (bijv. openbaar vervoer voor ouderen), soms zijn er inkomensvoorwaarden aan gekoppeld (bijv. aanpassingspremie

voor de woning, sociaal telefoontarief) en nog andere premies of voordelen zijn dan weer afhankelijk van je zorgtegraad (bijv. tegemoetkoming hulp aan bejaarden, integratie- en inkomensvervangende tegemoetkoming, parkeerkaart, sociaal tarief kabeldistributie, mantelzorgtentie).

Juridische Dienst

De juriste van OCMW Retie is verantwoordelijk voor de dienst Schuldbemiddeling, maar tevens vormt zij het aanspreekpunt voor sociale rechtshulp. Sociale rechtshulp beantwoordt aan vijf B's. Ze is bereikbaar, beschikbaar, betaalbaar, bruikbaar en begrijpbaar.

De juriste werkt onafhankelijk en is deeltijds aanwezig in het Sociaal Huis. Ze staat ten dienste van alle Retienaren en zal op juridisch vlak verder helpen. Bovendien is elke consultatie gratis. Deze dienst kan geconsulteerd worden voor een eenvoudig advies of informatie over een bepaald juridisch onderwerp, maar evengoed om een aangetekende brief, een ingebrekestelling of een contract te laten opstellen. De juriste is echter geen advocaat!

GEMEENTELIJKE WERKPLAATS

Veldenstraat 5A
2470 Retie
T 014 37 11 99
E werkplaats@retie.be



Openingsuren

Maandag t.e.m. vrijdag 08.30 u. - 12.00 u.
Namiddag: enkel op afspraak



Vrije Tijd

- 18 Bibliotheek
- 18 Sporthal Boesdijkhof
- 18 Sportpark Vossekot
- 19 Gemeenschapscentrum Den Dries
- 20 Speelpleinwerking Kei-Tof
- 20 KidZzzKompas
- 21 Evenementen

BIBLIOTHEEK

Nederstraat 1
2470 Retie
T 014 37 03 52
E bibliotheek@retie.be
W <http://retie.bibliotheek.be>



Openingsuren

Maandag, dinsdag, donderdag 15.30 u. - 20.00 u.
Woensdag 13.30 u. - 16.30 u.
Vrijdag, zaterdag 10.00 u. - 12.00 u.

Juli - augustus:

Maandag, dinsdag, donderdag 15.30 u. - 20.00 u.

De bib van Retie is een Stuifzandbib en werkt nauw samen met de bibliotheken van Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout en Mol. Wie lid is van een van de Stuifzandbibliotheken, is automatisch in alle bibliotheken welkom. Dit wil zeggen dat je in alle Stuifzandbibs materialen kan uitlenen. De bibliotheek is een plaats voor mensen, met boeken. Naast een grote collectie aan boeken, tijdschriften, e-boeken zijn wij veel meer. We bieden computers en tablets aan in de bib waarmee je op internet kan surfen. Gratis wifi, kranten, tijdschriften en koffie à volonté in ons leescafé. Tal van activiteiten worden georganiseerd doorheen het jaar. Kom jij naar de Jeugdboekenmaand? Of neem je deel aan Bestemming Bib in de zomer? Elke eerste donderdag van de maand kan je terecht met digitale vragen tijdens Digi-klap. Maar je kan ook wegdromen in een gezellig leeshoekje met een boek. Kom jij ook een kijkje nemen?

Via retie.bibliotheek.be kan je de catalogus raadplegen, jouw reservaties bekijken of de uitleentermijn van je boeken verlengen.

SPORTHAL BOESDIJKHOF



Boesdijkhofstraat 22A
2470 Retie
T 014 37 20 30
E sporthal@retie.be

SPORTPARK VOSSEKOT



Geenend 9
2470 Retie
T 014 38 92 66
E vrijetijd@retie.be

GEMEENSCHAPSCENTRUM DEN DRIES

Kerkhofstraat 37
2470 Retie
T 014 38 92 60
E dendries@retie.be

Inlichtingen en reservaties:
dienst Vrije Tijd
T 014 38 92 39
E vrijetijd@retie.be

Het gemeenschapscentrum Den Dries opende de deuren in september 2006 en bestaat uit een centraal gebouw met podiumzaal, kleine zaal, vergaderlokaal en keuken.

Parkeren aan GC Den Dries: ruime parking beschikbaar achteraan, bereikbaar via Driesstraat of klein paadje Kerkhofstraat naast GC Den Dries.

Verenigingen, particulieren en bedrijven kunnen de infrastructuur gebruiken voor activiteiten en evenementen.

Via <http://reservaties.retie.be> kan je een zaal reserveren.

Ook de **zalen van De Vest, het repetitielokaal aan het Vossekot, Sporthal Boesdijkhof en de refter van GBRetie afdeling Schoonbroek**, kunnen via deze weg aangevraagd worden.



SPEELPLEINWERKING KEI-TOF

Tijdens de **zomervakantie** kunnen kinderen vanaf de laatste kleuterklas tot en met het zesde leerjaar hun vakantie op een boeiende, speelse en sportieve manier doorbrengen. De deelnemers kunnen alle werkdagen van 07.30 u. tot 17.30 u. opgevangen worden op Speelpleinwerking Kei-Tof.

In de Gemeentelijke Basisschool afdeling Centrum (Peperstraat 24, toegang langs de Driesstraat) wordt dan een heus speelplein geïnstalleerd, aangepast aan de noden van de kinderen. Bovendien bevindt het gemeentepark Boesdijkhof zich aan de overkant, temidden van het groen zodat veiligheid en avontuur verzekerd zijn.

Wens je gebruik te maken van de speelpleinwerking? Net zoals bij de opvang binnen de scholen dien je je vooraf te registreren via <https://retie.i-active.be>. Ook dien je je vooraf in te schrijven via <https://i-active.be/login>.

Tijdens de zomervakantie worden kleuters opgevangen bij KIKOEN. Hiervoor dien je vooraf in te schrijven via i-Active. Let op: voor KIKOEN heb je een aparte login nodig. Hiervoor kan je terecht bij KIKOEN via T 014 71 37 86 of E retie@kikoen.be.



KIDZZZKOMPAS

De dienst Vrije Tijd werkt elke vakantieperiode (met uitzondering van de zomervakantie) een leuk activiteitenprogramma uit. Deze activiteiten zijn gebundeld in het KidZzzKompas, een uitgebreide menukaart van allerhande activiteiten gaande van daguitstappen tot activiteiten die enkele uren in beslag nemen. Er is voor ieder wat wils: zowel sportievelingen als creatievelingen vinden er hun gading. Je vindt het programma telkens terug op www.retie.be/kidzzzkompas. Inschrijven en betalen gebeurt via i-Active.



Registreren en inschrijven

Registreren: <https://retie.i-active.be>

Inschrijven en betalen (voor KidZzzKompas):
<https://i-active.be/login>

Meer info: dienst Vrije Tijd, T 014 38 92 39,
E vrijetijd@retie.be

Evenementen en kermissen

Kermis, bij het horen van dit woord gaat menig Reties hart sneller slaan. Kermissen worden in onze gemeente vaak tot de hoogtepunten van het jaar gerekend. Voor velen doet het meteen denken aan gezelligheid, feesten, lekker eten en oude bekenden nog eens tegen het lijf lopen.

Naast de talrijke activiteiten, die worden aangekondigd in infoRetie en op de gemeentelijke website, kan je die bruisende Retiese sfeer opsnuiven tijdens één van onze jaarlijks weerkerende kermissen:



- **Retie jaarmarkt**
3e maandag van maart en de zondag ervoor
- **Schoonbroek Leeft!**
10 mei of zondag erna
- **Kinschot Kermis**
4 dagen rond O.H. Hemelvaart
- **Hodonk Kermis**
eerste weekend en maandag van juli
- **Looiend Kermis**
2e weekend en maandag van juli
- **Brand Kermis**
4e vrijdag en zaterdag van juli en de dinsdag erop
- **Retie Kermis**
1e zondag na 8 september en de 4 daaropvolgende dagen

Evenementenloket

Bij het organiseren van een evenement komen heel wat praktische zaken kijken. De gemeente Retie wil je graag op weg helpen en je zo vlot mogelijk door alle regelgeving loodsen. Via www.retie.be/evenementenformulier kan je een aanvraagformulier doorsturen naar het evenementenloket. Op die manier kan je door slechts 1 aanvraag in te dienen alle betrokken (gemeente)diensten in 1 keer bereiken. Zo kan je tegelijkertijd een tijdelijke verkeersmaatregel aanvragen en de nodige materialen bestellen. Voor een vlotte afhandeling van de toelating voor jouw evenement is het belangrijk om deze aanvraag tijdig in te dienen. Voor grotere evenementen of fuiven dien je de aanvraag minstens zestig dagen op voorhand in te dienen.

Contact: dienst Vrije Tijd, Markt 1, 2470 Retie,
T 014 38 92 49, E vrijetijd@retie.be,
W www.retie.be/evenementenformulier

Uit
in Retie



Milieu

23
24

Afval
Recyclagepark

Afval

Wie afval vermijdt, hoeft het niet kwijt! Daarom moet iedereen proberen om afval zo goed mogelijk te sorteren, zodat het gerecycleerd kan worden.

Sinds 1 januari 2017 worden gft en restafval opgehaald via DIFTAR, zo worden de kosten correcter verdeeld.

Restafval: Het restafval wordt elke twee weken opgehaald via de grijze afvalcontainer.

Wat als je container overvol zit? Bel DIFTAR!

GFT: Het groente-, fruit-, en tuinafval wordt elke twee weken opgehaald via de groene container.

Thuiscomposteren van GFT-afval

Thuiscomposteren is de milieuvriendelijkste en goedkoopste oplossing voor het verwerken van je GFT-afval. Hiervoor gebruik je een compostvat, een compostbak of een composthoop. Zo zorg je ervoor dat waardevolle stoffen uit de natuur opnieuw gebruikt worden: compost zorgt voor een ideale voedingsbodem voor planten en bomen om te groeien. Bovendien moet je je GFT-afval niet meegeven met de GFT-container en dus niet betalen.

Dankzij gemeentelijke subsidies, kunnen inwoners aan een voordelig tarief compostbakken en/of -vaten aankopen op het recyclagepark.

LET OP: Het verbranden van tuin- en snoeiafval is verboden!

PMD en restplastic: Plastic flessen, flacons, metalen verpakkingen en alle (huishoudelijke) plastic verpakkingen mogen verzameld worden in de blauwe PMD-zak. Deze worden opgehaald op de blauwe dagen op de afvalkalender.

Grof vuil: Afval dat door zijn grootte niet in de grijze container past. Grof vuil wordt enkel opgehaald op afroep: ten laatste 3 werkdagen voor de ophaling bel je IOK Afvalbeheer op het nummer 014 58 09 96 met de melding wat je meegeeft. Het grof vuil wordt gewogen. Bij de ophaling van grof vuil worden geen huisvuilzakken meegenomen. Data: zie ophaalkalender.

Papier en karton: Papier en karton wordt gratis via de gele container opgehaald.

Glas: Glas dat zuiver is en door de invoeropening kan, mag gratis gedeponeerd worden in de glasbollen. Vlak glas, keramiek en ander afval hoort thuis op het recyclagepark!

Het afval dat voor ophaling wordt aangeboden mag ten vroegste de avond voordien buiten gezet worden. Zwerfvuil ontsiert niet enkel het straatbeeld, maar is ook schadelijk voor het leefmilieu en kost handenvol geld. Afval hoort alléén thuis in de vuilbak.

Verdere informatie kan je terugvinden op je ophaalkalender die elk jaar huis-aan-huis bedeed wordt of via het **gratis nummer DIFTAR 0800 97 687**. Of download de Recycle!-app en je ontvangt voor elke ophaling een verwittiging.

DIFTAR T 0800 97 687

W www.iok.be/diftar



Wil je weten wanneer welk afval bij jou wordt opgehaald? Raadpleeg de afvalkalender op www.iok.be/afvalkalender.



Recycle!

Recyclagepark Dessel-Retie

Zandbergen 116 - bedrijventerrein Stenehei
2480 Dessel
T 014 56 27 75 (IOK Afvalbeheer)

Openingsuren:

maandag	gesloten
dinsdag, woensdag, vrijdag	08.30 u. - 12.00 u. en 12.30 u. - 16.10 u.
donderdag (zomeruur)	15.00 u. - 19.00 u.
donderdag (winteruur)	12.30 u. - 16.10 u.
zaterdag	09.00 u. - 15.00 u.

IOK Afvalbeheer is verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer van het recyclagepark van Retie en Dessel.

Het recyclagepark bestaat uit 2 delen: een gratis gedeelte en een betalend gedeelte. De afvalsoorten waarvoor je moet betalen worden gewogen. Alleen inwoners van Retie en Dessel kunnen met hun afval terecht in het recyclagepark. Je kunt dan ook alleen met je elektronische identiteitskaart toegang krijgen. Betalen kan met het saldo dat gekoppeld is aan je elektronische identiteitskaart. Dit saldo kan je opladen op het recyclagepark aan de herlaadzuil (enkel bancontact) of op het gemeentehuis (cash en bancontact).



Een bezoek aan het recyclagepark in 7 stappen:

1/ **Het recyclagepark binnenrijden**

Rij met de wagen tot aan de slagboom. Steek je elektronische identiteitskaart (eID) in de kaartlezer en de slagboom gaat open. Je kan binnenrijden. Als de slagboom niet opengaat, verwittig je een recyclageparkwachter. Volg altijd de aangegeven rijrichting.

2/ **Eerst afval afleveren waarvoor je niet moet betalen**

Rij het niet-betalende deel van het recyclagepark op. Los de verschillende afvalsoorten in de juiste containers.

3/ **Geen betalend afval bij?**

Dan rij je naar de uitgang van het niet-betalende deel. Je steekt de eID in de kaartlezer. De slagboom gaat open. Je kunt het recyclagepark verlaten.

4/ **Afval wegen en afleveren waarvoor je wel moet betalen**

Rij met je voertuig weegbrug IN op. Blijf tijdens het wegen in de auto zitten! Steek je eID in de kaartlezer. De recyclageparkwachter registreert welke afvalsoort je gaat lossen. Per weegbeurt mag je alle afvalsoorten met hetzelfde tarief leveren. Los de geregistreerde afvalsoort in de door de recyclageparkwachter aangeduide container.

5/ **Nogmaals wegen en betalen**

Rij weegbrug UIT op. Steek je eID in de kaartlezer. Blijf tijdens het wegen in de auto zitten! Op het scherm van de kaartlezer zie je de gegevens van je bezoek. Bevestig ze op het scherm. De betaling gebeurt met het saldo dat gekoppeld is aan je eID. Neem je ticket. De slagboom gaat open. Als je geen andere betalende afvalsoorten bij hebt, rij je naar de uitgang van het niet-betalende gedeelte.

6/ **Nog andere betalende afvalsoorten bij?**

Als je nog andere betalende afvalsoorten bij hebt, dan herhaal je alles vanaf stap 4.

7/ **Buitenrijden**

Rij tot aan de slagboom. Steek je eID in de kaartlezer en de slagboom gaat open. Je kan het recyclagepark verlaten.





Leven en Welzijn

27	Onderwijs
28	Kinderopvang
30	Politie
31	Brandweer
32	Wachtdiensten
33	Nuttige contactgegevens

Gemeentelijk onderwijs

GBRetie

Afdeling centrum

(kleuter- en lager onderwijs)
Peperstraat 24
2470 Retie



Afdeling Schoonbroek

(lager onderwijs)
Schoolstraat 4
2470 Retie

T 014 37 75 55
E directie@gbretie.be
W www.gbretie.be

Vrij onderwijs

Vrije Basisschool Trapop

(kleuter- en lager onderwijs)
Laarstraat 1
2470 Retie
T 014 37 83 13
E directie@trapop.be
W www.trapop.be



Vrije Kleuterschool Spelewei

Hodonk 35
2470 Retie
T 014 37 94 76

Boogstraat 69
2470 Retie
T 014 37 80 12

Nonnenstraat 13
2470 Retie
T 014 67 75 34

E directie@spelewei.be
W www.spelewei.be



Kleuterschool De Hoeven

Openlucht - Natuurschool
Bos en Bredredreef 4
2460 Kasterlee (grens Retie-Kasterlee)
T 0472 67 11 08
E info@hoeven.kobart.be
W www.kleuterschoolhoeven.be



Kinderopvang

Gemeentelijke opvang

Aanbod buitenschoolse kinderopvang binnen de scholen

Gemeentelijke Basisschool Retie afd. centrum en afd. Schoonbroek
Vrije Basisschool Trapop
Kleuterschool Spelewei afd. Looiend en afd. Hodonk

Opvangmomenten en -uren

's morgens vanaf 07.00 u.
's avonds tot 17.30 u.
woensdag tot 13.00 u.

Registreer je vooraf via i-Active

Wens je gebruik te maken van de kinderopvang binnen een van de scholen? Registreer je dan vooraf via <https://retie.i-active.be>. Nadat je registratie voltooid is, krijg je een login en wachtwoord via e-mail toegestuurd. Hiermee kan je jezelf, je partner en je kind(eren) ingeven in i-Active.

Van zodra deze gegevens in het systeem zitten, kunnen je kinderen gebruikmaken van de opvang. Je hoeft vooraf niet aan te geven op welke dagen ze naar de opvang komen. Na registratie kan je je kinderen gewoon tussen de gebruikelijke uren naar de opvang op school brengen. Alle kinderen worden elke dag door de medewerkers van de opvang in- en uitgeschreven en er wordt maandelijks een factuur gestuurd.

Ouderbijdrage: 1,10 EUR per begonnen half uur

Meer info: Sociale Dienst, T 0800 35 442 (gratis),
E sociale.dienst@retie.be

Registreren: i-Active, W www.retie.be/kinderopvang-scholen

Speelpleinwerking Kei-Tof

Tijdens de **zomervakantie** kunnen kinderen vanaf de laatste kleuterklas tot en met het zesde leerjaar hun vakantie op een boeiende, speelse en sportieve manier doorbrengen. De deelnemers kunnen alle werkdagen van 07.30 u. tot 17.30 u. opgevangen worden op Speelpleinwerking Kei-Tof.

In de Gemeentelijke Basisschool afdeling Centrum (Peperstraat 24, toegang langs de Driesstraat) wordt dan een

heus speelplein geïnstalleerd, aangepast aan de noden van de kinderen. Bovendien bevindt het gemeentepark Boesdijkhof zich aan de overkant, temidden van het groen zodat veiligheid en avontuur verzekerd zijn.

Wens je gebruik te maken van de speelpleinwerking? Net zoals bij de opvang binnen de scholen dien je je vooraf te registreren via <https://retie.i-active.be>. Ook dien je je vooraf in te schrijven via <https://i-active.be/login>. Tijdens de zomervakantie worden kleuters opgevangen bij KIKOEN. Hiervoor dien je vooraf in te schrijven via i-Active. Let op: voor KIKOEN heb je een aparte login nodig. Hiervoor kan je terecht bij KIKOEN via T 014 71 37 86 of E retie@kikoen.be.

Aanbod buitenschoolse kinderopvang buiten de scholen

KIKOEN vzw - vestiging Retie
Kerkhofstraat 41, 2470 Retie
T 014 71 37 86
E retie@kikoen.be
W www.kikoen.be



Opvangmomenten en -uren

Schooldagen

voorschools: van 07.00 u. tot aanvang lessen (brengen kinderen tot 08.15 u.)
naschools: van 15.20 u. tot 18.30 u.
woensdag: van 11.55 u. tot 18.30 u.

Ouderbijdrage: 1,10 EUR/half uur (voor gezinnen waarvan twee of meer kinderen gelijktijdig naar de opvang komen, geldt er een vermindering van 25 % op het totale bedrag)



Vakanties en schoolvrije dagen

van 07.00 u. tot 18.30 u.

Ouderbijdrage: < 3 u.: 4,00 EUR, 3 - 6 u.: 6,00 EUR,
> 6 u.: 10,00 EUR

Schrijf je vooraf in via i-Active. Let op: voor KIKOEN heb je een andere login dan de gemeente nodig. Hiervoor kan je terecht bij KIKOEN via T 014 71 37 86 of E retie@kikoen.be.

Niet-gemeentelijke opvang

Aanbod dagopvang 0 - 3 jarigen

Dienst Onthaalouders: Ferm Kinderopvang (Retie)

Leopoldstraat 24 bus 2

2300 Turnhout

T 070 24 60 41

E kinderopvang.kempenoost@samenferm.be

W www.samenferm.be/diensten/kinderopvang

Kinderdagverblijf De Deugnietjes

Molsebaan 49

2470 Retie

T 014 70 82 37

E dedeugnietjes@gmail.com

W www.dedeugnietjes.be

Kinderdagverblijf Het Bolleboosje

Provinciebaan 64

2470 Retie (Schoonbroek)

T 0475 51 98 27

E hetbolleboosje@gmail.com

W www.het-bolleboosje.be

Meer info over kinderopvang: Sociale Dienst,

T 0800 35 442, E sociale.dienst@retie.be

Antennepunt Huis van het Kind Retie

Het Antennepunt is de plaats waar we (toekomstige) ouders en gezinnen (of andere opvoeders) met kinderen tot en met 24 jaar uit de eigen gemeente helpen met vragen over opvoeden en grootbrengen, ontwikkeling en gezondheid maar ook over financiële ondersteuning.

De sleutelfiguur opvoedingsondersteuning staat tweewekelijks op vrijdagvoormiddag (uitgezonderd schoolvakanties) in het Antennepunt klaar om de Retiese inwoner bij te staan met opvoedingsadviezen en tips. Je maakt hiervoor op voorhand een afspraak.



Meer info en afspraken:

Sleutelfiguur opvoedingsondersteuning

Huis van het Kind Retie

T 014 38 95 30 of 0800 35 442 (gratis)

E huisvanhetkind@retie.be

Antennepunt Retie:

KIKOEN, Kerkhofstraat 41, Retie

Huis van het Kind: voor alle vragen rond opgroeien en opvoeden!

In 2016 - tijdens de week van de opvoeding - werd het 'Huis van het Kind' gelanceerd, een stek waar je met al je vragen rond opgroeien en opvoeden terecht kunt. Het 'Huis van het Kind' is geen fysiek huis, maar wel een website. Via www.huisvanhetkindregiomol.be vind je voortaan alle organisaties in je buurt die werken rond opvoeden en opgroeien.

Het Huis van het Kind is een samenwerking tussen verschillende organisaties in Balen, Dessel, Mol en Retie. Al deze organisaties werken met toekomstige ouders, gezinnen met kinderen en jongeren tot 24 jaar. Samen willen ze gezinnen zo goed mogelijk ondersteunen op vlak van opvoeding, gezondheid en ontwikkeling van hun kinderen. Huis van het Kind is er voor jou. Enerzijds door professionelen en organisaties bij elkaar te brengen, leren ze elkaar beter kennen en kunnen ze makkelijker naar mekaar doorverwijzen. Anderzijds door je te verwijzen naar organisaties in de buurt die je helpen om een antwoord te vinden op je vragen.

Wijkpost Retie



Passtraat 14
2470 Retie
T 014 38 97 40
F 014 38 97 49
E pz.keno.wijk.retie@police.belgium.eu
W www.politiekempennooordooost.be

Openingsuren:

maandag, donderdag, vrijdag	08.30 u. - 12.00 u.
dinsdag	13.00 u. - 20.00 u.
woensdag	13.00 u. - 17.00 u.

Via de website www.politiekempennooordooost.be kan je kennismaken met je wijkagent. Ga naar de rubriek 'Onze politiezone' > 'Contact' en kies vervolgens 'Wijkpost Retie'. Daar kan je via je straatnaam opzoeken wie je wijkagent is. Op het kaartje hieronder krijg je alvast een overzicht:



Kurt
De Knaep



Joost
van Brabant



Marij
Verstraelen



Veerle
Boermans



Jelle
Van de Veire

Hoofdpst Arendonk

Politiezone Kempen Noord-Oost
Wippelberg 1A
2370 Arendonk
T 014 40 40 60
F 014 40 40 99
W www.politiekempennooordooost.be



Voor dringende hulp: bel steeds 101 of 112

Brandweer



Sinds januari 2015 maakt onze gemeente deel uit van de Brandweer Zone Kempen.

De provincie Antwerpen telt vijf hulpverleningszones; 15 gemeenten van de zuidkant van het arrondissement Turnhout vormen nu Brandweer Zone Kempen.

Onze gemeente vormt samen met Arendonk en Ravels de politiezone Kempen Noord-Oost en strekt zich dus uit over twee hulpverleningszones van de brandweer.

Maatschappelijke zetel:

Stelenseweg 92

2440 Geel

T 014 56 66 30

W www.brandweerzonekempen.be

De brandweer is actief op alle mogelijke gebieden van rampenbestrijding en brandveiligheid. De brandweer zorgt voor redding en bijstand in bedreigende omstandigheden, het verlenen van dringende (geneeskundige) hulpverlening, het bestrijden van brand en ontploffing en het onschadelijk maken van vrijgekomen gevaarlijke stoffen, bestrijden van vervuiling of het leveren van logistieke ondersteuning.

Daarnaast doet de brandweer ook aan brandpreventie door te informeren & sensibiliseren, adviseren en controleren.



Wij zijn Brandweer zone Kempen



Hulp van de brandweer nodig?

Voor dringende hulp, bel steeds het nummer 112.

Wanneer iemand in levensgevaar is of er is brand in een gebouw, bel dan het noodnummer 112.

Tijdens extreme weersomstandigheden activeert de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken het nummer 1722 voor niet-dringende interventies. Op die manier wordt het noodnummer 112 niet overbelast en kunnen mensen in levensgevaar sneller geholpen worden. Bij activering van het nummer 1722 krijgt de oproepcentrale heel veel oproepen tegelijk binnen, waardoor je soms in een wachtrij komt. Haak niet in en bel geen tweede maal indien je al een melding deed!

Voor niet-dringende zaken kan je ook steeds terecht op het e-loket van de brandweer via [W www.brandweerzonekempen.be](http://www.brandweerzonekempen.be). Via de website kan je o.a. een aanvraag doen voor wespverdelging, maar kan je ook stormschade of wateroverlast melden. De zonale meldkamer geeft dit dan door aan de interventieploegen naargelang de dringendheid van de melding.



BE-Alert verwittigt je meteen bij een nood-situatie!

Registreer je via BE-Alert!

BE-Alert is een alarmeringssysteem waarmee de overheid jou kan verwittigen in een noodsituatie.

Tot nu toe ontving je meestal informatie over een noodsituatie via (sociale) media, de hulpdiensten aanwezig op het terrein of via het sirene-netwerk. Dankzij BE-Alert kan je vanaf nu rechtstreeks informatie krijgen via sms, een gesproken bericht via een vaste telefoonlijn of e-mail.

Registreer je via www.be-alert.be, zo weet je meteen wat te doen om jezelf en anderen in veiligheid te brengen.

Wachtdiensten

Huisartsen

Huisartsenwachtpost regio Turnhout
Campus Blairon 410 - 2300 Turnhout

Regeling weekwacht

De weekwacht geldt van maandag tot en met donderdag van 19.30 u. tot 07.30 u. Je kan de weekdienst bereiken via T 014 410 410. Een computerstem vraagt dan om de postcode van je gemeente in te geven. Je wordt daarna rechtstreeks doorgeschakeld naar de huisarts van wacht in Retie of Dessel.

Regeling weekenddienst

Huisartsenwachtpost regio Turnhout
Campus Blairon 410
2300 Turnhout
T 014 410 410
W www.wachtpost.be

De weekenddienst begint op vrijdag om 20.00 u. en duurt tot maandagochtend 08.00 u. Op feestdagen functioneert de huisartsenwachtpost vanaf 20.00 u. de avond voor de feestdag tot 08.00 u. de ochtend na de feestdag. Je kan de huisartsenwachtpost voor de regio Turnhout bereiken via T 014 410 410.

Apothekers

T 0903 99 000

Op weekdays zijn de apotheken geopend van 08.30 u. tot 12.15 u. en van 13.45 u. tot 18.30 u. Buiten de normale openingstijden zijn er altijd meerdere apothekers van wacht tussen 09.00 u. en 22.00 u. Meer informatie vind je op het uithangbord bij de apotheek in je buurt, via www.apotheekvanwachtkempen.be of op het telefoonnummer 0903 99 000.

Tandartsen

T 0903 39 969

Tijdens het weekend en op feestdagen, telkens van 09.00 u. tot 18.00 u.

Zelfstandig verpleegkundigen

Tijdens weekends en feestdagen kan je een zelfstandig verpleegkundige van wacht bereiken via het telefoonnummer **014 40 50 13**.

Een computerstem vraagt dan om de postcode van je gemeente in te geven. Je wordt daarna rechtstreeks doorgeschakeld naar de verpleegkundige van wacht of hun antwoordapparaat. De verpleegkundige van wacht heeft altijd een doktersvoorschrift nodig voor de uitvoering van verpleegkundige zorgen. De wachtdienst gaat in vanaf 20.00 u. de avond voordien en stopt om 08.00 u. de volgende ochtend.

Tijdens werkdagen kan je best terecht op het nummer **T 070 22 26 78**.

Voor meer info: www.vbzbv.be of www.zelfstandigethuisverplegingkempen.be.

Nuttige contactgegevens

Gemeentebestuur Retie	014 38 92 30	www.retie.be
Sociale Dienst Retie	014 38 95 30 of 0800 35 442 (gratis)	www.retie.be
Bibliotheek	014 37 03 52	retie.bibliotheek.be
Gemeentelijke werkplaats	014 37 11 99	www.retie.be
Sporthal	014 37 20 30	www.retie.be
Wijkpost Lokale Politie	014 38 97 40	www.politiekempennooordooost.be
Recyclagepark (IOK Afvalbeheer)	014 56 27 75	www.iok.be/recyclagepark
AA Retie	0498 15 28 84 - 0499 24 81 49	www.aavlaanderen.org
Ambulance en brandweer (noodnummer!)	112	
Antigifcentrum	070 24 52 45	www.antigifcentrum.be
Awel	102	www.awel.be
Brandweer zone Kempen	014 56 66 30	www.brandweezerzonekempen.be
Child Focus	116 000	www.childfocus.be
DIFTAR-informatielijn	0800 97 687	
Druglijn	078 15 10 20	www.druglijn.be
Kankerlijn	0800 35 445	www.kankerlijn.be
Politie (noodnummer!)	101	
Tele-Onthaal	106	www.tele-onthaal.be
Vlaamse Infolijn	1700	www.vlaamseinfolijn.be
Wachtdienst apothekers	0903 99 000	www.apotheek.be
Wachtpost huisartsen	014 41 04 10	www.wachtpost.be
Wachtdienst tandartsen	0903 39 969	www.tandarts.be
Wachtdienst zelfstandig verpleegkundige	014 40 50 13	www.vbzbv.be
Zelfmoordlijn	1813	www.1813.be

Rode Kruis

Boesdijkhofstraat 24, 2470 Retie, T 0477 55 70 85
E voorzitter@retie-dessel.rodekruis.be

Kind en Gezin

Consultatiebureau: Nederstraat 1, 2470 Retie
Contact: 078 150 100

Huis van het Kind

- Antennepunt Retie: T 014 38 95 30,
E huisvanhetkind@retie.be
- Huis van het Kind Baldemore:
W www.huisvanhetkindregiomol.be

Woonzorgcentrum Annadal

Boekweitbaan 36, 2470 Retie, T 014 22 93 00
E annadal@foyerdelork.be
W www.foyerdelork.be

Ziekenhuizen

AZ Turnhout

Campus Sint-Elisabeth
Rubensstraat 166, Turnhout
T 014 40 60 11

Campus Sint-Jozef

Stwg. op Merksplas 44, Turnhout
T 014 44 41 11

Heilig Hartziekenhuis

Gasthuisstraat 1, Mol
T 014 71 20 00

AZ Sint-Dimpna

J.B. Stessensstraat 2, Geel
T 014 57 77 77

Deze infogids wordt aangeboden door het gemeentebestuur van Retie in samenwerking met de firma Inforegio / Uitgeverij PUBLI-touch bv, Stichelweg 11, 3360 Korbeek-Lo, T 016 25 50 43 - W www.inforegio.be.

Verantwoordelijke uitgever: college van burgemeester en schepenen van de gemeente Retie

Samenstelling: dienst Informatie

Foto's: gemeentebestuur Retie

Het is mogelijk dat net voor of na het verschijnen van deze infogids bepaalde gegevens gewijzigd zijn. Ben je op de hoogte van wijzigingen, geef deze dan door aan de dienst Personeel en Organisatie (T 014 38 92 38, E informatie@retie.be). Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de informatie op de advertentiepagina's. Op www.retie.be vind je steeds de meest actuele versie terug.

De infogids 2022 - 2023 is gedrukt op 100 % gerecycleerd papier.

